

ぎんどう保育園 重要事項説明

1 事業者の運営主体

事業者の名称	社会福祉法人ちひろ会
事業者の所在地	花巻市諏訪町2丁目4番地7
事業者の電話番号・FAX	0198-29-5722 0198-29-5744(FAX)
代表者氏名	理事長 藤原 勝

2 施設の目的、運営方針

施設の目的	小規模保育所の運営
教育・保育理念 (事業運営方針)	「一人ひとりが輝く」 子どもと子どもに関わる一人ひとりの輝きを広く支援する

3 保育園の概要

名称	ぎんどう保育園			
所在地	花巻市石神町364			
認可年月日	平成30年5月1日			
電話番号・FAX	0198-41-6122 0198-41-6100 (FAX)			
施設長氏名	小瀬川ちはる			
園長氏名	及川みなみ			
職員数	8名			
利用定員(月齢別)	0歳児 3名	1歳児 5名	2歳児 4名	

4 施設・設備の概要

敷地面積	敷地全体	262,7㎡		
施設の内容	遊戯室 1室 (70㎡)	保育室 (20㎡)		
	ほふく室 (25㎡)	乳児室 (44,5㎡)		
	器材庫、倉庫			
設備の種類	冷暖房、屋外遊技場、調理室、調理設備			

5 職員体制

職員の勤務日及び勤務時間は、保育指針で定められている基準に基づきシフト制にて配置しています。

常勤務者は、基本的に週5日（8時間）非常勤は月15日（4時間）勤務です。

勤務時間以上の開所（延長保育利用）の場合は、超過勤務で対応致します。

職種	員数	勤務	勤務体制
園長	1名	常勤	月～金（8：00～17：00）
副主任保育士	2名	常勤	月～土（7：00～18：00）シフト制
リーダー調理師	1名	常勤	月～金（7：00～18：00）シフト制
リーダー保育士	1名	常勤	月～土（7：00～18：00）シフト制
保育士	2名	常勤	月～土（7：00～18：00）シフト制
保育士補助兼調理師	1名	非常勤	月～金（7：00～11：00）

6 保育を提供する日

保育を提供する日は、月曜日から土曜日までです。

土曜日、家庭保育協力期間（8月13日～16日）は、ぴっころこども園での合同保育を基本とします。祝祭日及び年末年始（12月29日～1月3日）は休園となります。

7 保育を提供する時間

(1) 開所時間

月曜日から土曜日	午前7時から午後18時まで
----------	---------------

①保育標準時間に関する保育時間（11時間）

月曜日から土曜日の保育時間	午前7時から午後18時まで
延長保育時間	午後18時から午後19時まで

②保育短時間認定に関する保育時間（8時間）

月曜日から土曜日の保育時間	午前8時から午後16時まで
延長保育時間	朝：午前7時から午前8時まで 夕：午後16時から午後19時まで

※延長保育をご利用される場合は、延長保育申込書をご提出ください（年度更新）

8 利用料金

(1) 全員が対象となるもの 特定教育・保育の提供に要する利用者負担金

項目	利用、負担を求める理由及び目的	金額(月額)
利用料(利用者負担)	保護者が居住する市町村が定める利用料	

消耗品一部負担料	(1) 子どもが保健的環境で過ごすため (2) 子育て負担軽減のため持参物最小化	ペーパータオル 75円 手拭きウェットティッシュ 75円
----------	---	---------------------------------

(2) 該当者（利用者）のみ対象

項目	内容、負担を求める理由及び目的	金額
延長保育利用料	延長保育に関わる利用料	30分 150円 / 60分 300円 月額上限 標準：3,000円 短時間：10,000円 急遽、やむを得ず19:00を超過した場合は、別途書類の記入、提出をお願い致します。
園児服、帽子、名札等 ※価格は仕入れ値により年度途中でも変動することがあります。	<ul style="list-style-type: none"> 1歳児 登降園・活動中⇒園児服着用 戸外活動⇒耳付き帽子 2歳児 登降園・活動中⇒園児服着用 戸外活動⇒カラー帽子 全園児名札着用 	園児服（袖なし） 1,650円 園児服（長袖） 1,850円 耳付き帽子 1,200円 カラー帽子 800円 名札 150円
食材料費	給食希望者への提供	1食 420円
消耗品一部負担料（月額）	消耗品上記理由目的と同様	食事用エプロン 280円
その他	徴収の必要が生じた代金	保育材料費・親子レク旅費等

9 提供する教育及び保育の内容

当園は、保育指針及び教育課程を基に編成された「ぎんどう保育園教育及び保育内容に関する全体的な計画」に基づき保育、教育を提供致します。

提供した保育、教育内容は週ごとにドキュメンテーションにて配信いたします。

【食事提供】①提供時間

	午前間食	昼食	午後間食
0歳児	9:20～	11:00～	15:15～
1歳児	9:20～	11:10～	15:15～
2歳児	9:20～	11:10～	15:15～

※厚生労働省「社会福祉施設における衛生管理について」に基づき喫食は調理より2時間以内の提供となります。

○食物アレルギー

- ・食物アレルギーが認められた場合、医師による「生活管理指導表」を園へご提出ください。
- ・好き嫌いや保護者判断での食材除去は致しません。
- ・生活管理指導表提出後、面談を実施し相互確認を行います。基本的には、当園の「アレルギー疾患対応マニュアル」に基づいた対応を行います。

10 嘱託医

(1) 内科、小児科

医療機関名称	川嶋医院
--------	------

(2) 歯科

医療機関名称	寺内歯科医院
--------	--------

1.1 緊急時における対応

保育の提供中に、園児の健康状態の急変、その他緊急事態が生じた時は、保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。また、嘱託医もしくは園児の主治医に相談するなどの措置を講じる場合もあるほか、救急搬送時は受け入れてくれる救急病院に優先して搬送します。(花巻市、北上市受け入れ救急病院等)

○様々な緊急時を想定し下記マニュアルの整備と訓練(年1回)を実施しています。

- ・園内事故発生時対応マニュアル
- ・園外事故発生時対応マニュアル
- ・園児嘱託医受診手順
- ・不審者侵入時緊急対応マニュアル
- ・SIDS 予防と対策実施要領
- ・熱性けいれん対応マニュアル
- ・不審者侵入時避難訓練
- ・SIDS 発見時対応訓練
- ・AED 心肺蘇生訓練
- ・熱性けいれん時対応訓練

1.2 非常災害対策

非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、その内容は定期的に職員に周知、確認すると共に毎月1回以上避難及び消火、通報その他必要な訓練を実施しています。

例) 緊急連絡先確認訓練、保護者参加避難訓練、非常袋と非常食の常備

防災設備	消火器、火災報知器、消防機関へ通報する火災通報設備 非常警報設備(外部警備会社に委託)、誘導灯
------	--

災害発生時は社会福祉法人花巻市社会福祉協議会花巻市総合福祉センター消防計画及びぎんどろ保育園防災マニュアル、危機管理マニュアルに従い避難を行います。

1.3 虐待防止のための措置

- ① 園では保護者に不適切な養育（虐待、育児放棄等）が疑われる場合、市の家庭相談員または児童相談所（福祉総合相談センター）への通報が義務付けられています。関係機関と継続的な連携を取りながら対応、支援を行います。
- ② 子どもの権利擁護について保護者の理解を深める働きかけや子育て相談等の実施により虐待要因が減少する働きかけに努めます。
- ③ 職員は人権擁護チェックシートの定期確認、虐待事例研修等を通し不適切保育と望ましくないかかわりの防止に努めます。

1.4 利用者に対しての保険の種類、保険事故・保険金額

当園では、保険を2種類ご提供しております。 (①園での単独加入②任意加入)

保険の種類	① あいおいニッセイ同和損保「賠償責任保険」	②独立行政法人日本スポーツ振興センター「災害共済給付制度」
保険内容	保育中の事故、怪我等	添付資料1参照
保険金額	上限2,000万円	給付金額は別紙参照
掛け金	保育園で加入	保育園負担170円 保護者負担200円
形態	保育園で加入（全園児対象）	任意加入（加入児のみ対象）

1.5 相談・苦情窓口

当園では、要望・相談・苦情などに係る窓口を以下の通り設置しています。

苦情と考えられるご意見を受け付けた場合は、苦情受付マニュアルに基づき対応致します。

相談・苦情受付担当者	氏名 酒井久美子 菅原春美
相談・苦情解決責任者	氏名 及川みなみ
第三者委員	小原 康裕 佐藤 洋子

※当園では、上記窓口のほか、園内に要望・相談・苦情に係る投書箱を設置しています。

1.6 感染症予防と対策

登園前にご家庭でお子様のご全身状況をご確認の上、登園してください。

また、送迎される方も健康状態は良好であることをご確認頂き園へご入室ください。

(1) 検温

登園前にご自宅で平熱であることをご確認ください。

・登園後の検温にて自宅検温よりも体温が異常に上がっている場合は、保育士に口頭でお知らせください。

・送迎者は、入室時にサーモカメラで検温して下さい

(2) 咳

2歳児以下のマスク着用は推奨していません。

・飛沫感染を引き起こす恐れがある場合は登園を控える等、ご配慮をお願い致します。

・送迎者は、軽微な咳症状でもマスクの着用にご協力ください。

(3) 密の回避

登園、降園時に事務室前が混雑することがあります。

密を回避するためにも大人が2人以上滞在している場合は、扉の外側でお待ち頂く

よう、ご協力をお願い致します。

(4) その他基本的な感染対策の励行

① 体調不良や感染症と思われる症状がある場合は、自宅で療養または医療機関を受診しましょう

② 子どもと一緒に手洗い、うがいを習慣化しましょう

2歳児は、食事前にアルコール手指消毒を実施します。

手荒れや肌がアルコールでかぶれてしまう等、アルコール消毒を見合わせたい場合は、事前にお申し出をお願い致します。

0歳児～1歳児は発達面においてアルコールの誤飲を防止するため保育中の消毒は実施致しません。登降園時に行う場合は、保護者管理のもと使用するようお願い致します。

③ 適度な運動、バランスの良い食事を心掛けながら生活リズムを整えましょう

(5) 連絡とお迎え

① お子さまに感染症の疑いや健康状態の悪化等、症状が見られた場合は指定された緊急連絡先へご連絡致します。

・必ずすぐに連絡が付き連絡先を「緊急連絡先」にご指定下さい。変更があった場合は、遅延なくお申し出をお願い致します。

・蔓延防止、病状の急変等に備え、早急なお迎えをお願い致します。

② 園で突然出現しはじめた発疹や発赤については数や大きさをご確認して頂くため、必要に応じておがスマで写真を送信いたします。ご確認頂き受診やお迎えの判断をお願い致します。

(6) 同居家族及び周辺、勤務先での感染症発生

同居のご家族が感染症を発症した場合は園までご連絡下さい。

- ・感染症の種類、状況によっては、登園を控えて頂く場合もあります。
- ・ご家族の学校、他園、職場等にて感染症が蔓延している場合、送迎時必ずマスク着用をお願い致します。また、その場合はご兄弟等の園への入室はお控えください。

(7) 紙おむつの取り扱い

使用済み紙おむつは感染症予防対策のため便…新聞紙で包みポリ袋で密封、尿…レジ袋にて処理し各オムツ入れにて収納いたします。使用するポリ袋、レジ袋は各ご家庭よりご持参ください。降園時、各家庭排泄及び紙おむつ使用状況をご確認下さい。全児降園後園にて廃棄いたします。

(8) 休園、登園自粛

園内で感染症が発生し蔓延防止のため嘱託医、保健所及び花巻市こども課指導のもと、休園や登園自粛を要請する場合があります。

(9) 登園停止期間

当園は、学校保健安全法及び厚生労働省「保育所における感染症ガイドライン」を基にした感染症による登園停止期間を設けています。

- ・登園停止期間を過ぎても症状が改善しない場合は、再診及び登園前に園へご相談をお願い致します。

(10) 予防接種

定期予防接種、任意予防接種どちらの場合でも、接種を受けた時は接種日及び予防接種名をお知らせください。

(11) 計画とマニュアル

①感染予防蔓延防止対応は、下記マニュアルに基づき実施します

- ・保育中の衛生管理と健康管理
- ・感染症対応マニュアル
- ・嘔吐処理マニュアル
- ・下痢便時対応マニュアル
- ・アタマジラミ発生時対応マニュアル

②健康管理及び増進については、年間保健計画を策定し実施致します。

例) 毎月身体測定及び年2回のカウプ算出による成長曲線の記録

内科健診 (年2回)、歯科検診 (年1回)、細菌検査 (年1回)

インフルエンザ予防計画の策定 (11月～3月)

社会福祉法人ちひろ会 緊急事態宣言が発令される感染症について

1.7 投薬

投薬は医療行為となります。保育士は医療行為を行うことができず、看護師であっても医師の指示のもとでなければ行うことはできません。当園では、やむを得ない場合に限り、保護者様の依頼をお受けしてお子様への与薬を行います。

お薬の処方を受け、園に持ち込む場合は以下の項目を厳守して下さい

- ① 主治医に相談し、一日2回 (朝、夜) 処方を依頼し、出来る限り園へ薬を持ち込まな

いようにする

- ② お薬は医師の診断を受けて処方された物のみ（市販薬は軟膏、点眼薬を含めお受けできません）
- ③ 与薬依頼書には必要事項全てを記入した上、保護者捺印
- ④ お薬説明書添付（園でコピーを取り保管します）
- ⑤ 薬は1回処方分のみ持込み（水薬であっても容器に一回分を入れてお持ちください）
- ⑥ 薬袋、容器には、園児名を明記
- ⑦ 登園時職員へ手渡し、薬と依頼書の相互確認を行うこと

※事前に与薬依頼書が必要な場合はレターケースより必要枚数をお持ちください。

18 家庭保育

(1) 園は、家庭では出来ない経験を積み学びや成長を促す場ですが、0歳から3歳までの子どもは、乳幼児であり保護者の方々に健康を管理してもらい愛着関係を築きながら情緒を育てる人格形成の大切な時期です。養護の基本はご家庭にあることから、ご両親どちらもお仕事がお休みの日は家庭保育によりお子様の健康と情緒の安定育成を十分図りましょう。

(2) 保護者の方がお仕事以外で保育園をご利用される場合（例：通院、リフレッシュ等）は前述の通り家庭での養護を基本とする観点より基本的に午前中の活動時間または必要時間単位での利用をお勧めしております。

19 情報発信

【園から家庭への情報発信】

保護者連絡用スマートフォンアプリ(おがスマ)

当園では、子どもの保育に関わる情報を確実にご家庭へ届け共有するため保護者連絡用スマートフォンアプリ（おがスマ）を下記の通り導入し情報配信しています。

(1) 主な配信内容（年間行事予定、登園停止配信予定）

配信項目	内容	配信先	配信スケジュール
施設	園便り	全園児	毎月20日（休日の場合はその前後開園日）12:00
施設 号外	各行事、企画等のお便り	全園児	行事、企画毎
施設	保護者案内	全園児	必要時
クラス	ドキュメンテーション	各クラス	毎週火曜 12:00 （祝祭日、休園の場合は開所日翌日）

クラス	各クラスお知らせ	各クラス	随時
保健	ほけんあんぜん便り	全園児	毎月第二火曜日 12:00
給食	食育便り	全園児	毎月末開園日 12:00
号外	ポートフォリオ	参加園児	園内行事毎
緊急	緊急時の連絡	全園児	発生時
重要	発疹、異常便、怪我等	対象児	発生時

(2) その他

- ・紙媒体での配布を希望される場合は、配信から3日以内にお申し出ください
データ配信はSDGsへの取組みでもあるため、最小必要数のお申し出にご協力お願い致します

20 登降園登録

保護者様自身でお子様の登降園時間をご登録していただくようお願いいたします。

利用方法

- ① 登降園用バーコードをバーコードリーダーで読み込みます。
- ② 画面表示をタッチ操作し登降園時間を登録してください。

- ・タブレットパソコンの画面表示時間が18:00となった時点より延長料金が発生いたします。(短時間保育の場合は8:00前、16:00以降)
- ・保護者以外の方が送迎される場合、各ご家庭で操作方法を周知して頂くようお願い致します。
- ・登降園時間はおがスマで確認できます。

22、連携施設

当園は、社会福祉法人ちひろ会幼保連携型認定子ども園びっころこども園を連携園に設定しています。

23、卒園後の保育

3歳児以降も継続して保育を希望する場合は、保護者が居住する市町村の指示に従い書類提出等を行ってください。

24、その他

(1) 送迎時の駐停車

当園では駐車場内での事故は責任を一切負いかねます。

- ・ロータリーの出入口は最徐行し周りに注意を払いましょう
- ・発進時（特にバックでの操作時等）周りに人がいないか、物や車がないか十分確認し運転しましょう
- ・一般の方や業者の方も利用される駐停車場です。他の方の迷惑にならないよう駐停車し利用しましょう
- ・園と車の間は、お子さまから目を離さず手をつないで速やかに登降園しましょう。
- ・送迎時、ご兄弟を車に残したまま送迎される際は、ご兄弟にも目が届くようロータリーに駐車することを推奨しております。
- ・駐車場やロータリー内は、子どもが遊ぶ場所ではありません。社会性を育てるためにも交通ルールを教えながら守りましょう。

(2) 同意書の提出

重要事項について説明を受け同意し保育利用を開始する場合は同意書をご提出ください。ご提出いただいた同意書は2通作成し園とご家庭各1つを保有致します。

重要事項説明についての同意書

当園における保育の提供を開始するにあたり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

保育園名：ぎんどろ保育園
所在地：花巻市石神町364
説明者職名：園長 氏名 及川 みなみ

私は、書面に基づいてぎんどろ保育園の利用にあたり重要事項について同意しました。

令和 年 月 日

保護者住所：_____

児童氏名：_____

保護者氏名（父）：_____ 自署

保護者氏名（母）：_____ 自署

個人情報使用同意書

下記児童及びその保護者などに係る個人情報においては、以下の目的のために必要最小限の範囲内において使用することに同意します。

- 1、他の保育所等へ転園する場合、他施設と必要な連絡調整を行うことについて
- 2、緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行うことについて
- 3、園便り等への個人名、生年月日、写真の記載を行うことについて
- 4、靴箱、ロッカー、保育室内に個人名掲示を行うことについて
- 5、ホームページへの写真掲載を行うことについて
- 6、保育教育の周知と向上を目的とした事項（ドキュメンテーション、研修会等）で写真または動画を使用することについて
- 7、各保護者が保有する他児、職員に関する写真の無断掲載、転売は行わない

令和 年 月 日

ぎんどろ保育園 園長 及川 みなみ様

児童氏名：_____

保護者氏名：_____ (自署)

保護者氏名：_____ (自署)